

Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ПРИКАЗ**

О порядке приема заявок  
на государственную академическую  
стипендию в повышенном размере

от 30.04. 2019 г. № 463

В соответствии с Временными Правилами назначения государственных академических стипендий в повышенном размере за учебную, научно-исследовательскую, общественную, культурно-творческую и спортивную деятельность студентам ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет» и Уставом ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить срок приема заявок студентов в институтах и филиалах СФУ на получение государственной академической стипендии в повышенном размере за учебную, научно-исследовательскую, общественную, культурно-творческую и спортивную деятельность (далее – повышенной стипендии) в осеннем семестре 2019/2020 учебного года с 1 июня по 1 июля 2019 года.

2. Заявки на повышенную стипендию принимать в электронном виде через систему личного кабинета на платформе сервиса «Мой СФУ» ([www.i.sfu-kras.ru](http://www.i.sfu-kras.ru)).

3. Руководителю Департамента информационных технологий И.Г. Захаревичу подготовить платформу сервиса «Мой СФУ» для загрузки и проверки достижений студентов, а также формирования заявок на повышенную стипендию.

4. Утвердить порядок работы с заявками студентов (Приложение 1).

5. Координатором процесса приема заявок студентов и назначения повышенной стипендии назначить Управление молодежной политики.

6. Назначить ответственных за экспертизу заявок:

- за достижения в учебной деятельности – Учебный департамент;
- за достижения в научно-исследовательской деятельности – Научно-образовательный центр молодых ученых;
- за достижения в общественной деятельности – Отдел молодежных проектов;

– за достижения в культурно-творческой деятельности – Центр студенческой культуры;

– за достижения в спортивной деятельности – Спортивный клуб.

7. Ответственным за экспертизу заявок проводить оценку достижений студентов в соответствии с Алгоритмом составления рейтинга студентов для назначения государственных академических стипендий в повышенном размере за учебную, научно-исследовательскую, общественную, культурно-творческую и спортивную деятельность (утв. приказом ректора от 30.04.2019 г. № 462).

8. Утвердить порядок подачи и приема апелляционных заявлений от студентов (Приложение 2).

9. Утвердить состав апелляционной комиссии (Приложение 3).

10. Руководителю Департамента международного сотрудничества П.В. Лапо обеспечить перевод на русский язык подтверждающих документов студентов на иностранном языке, по заявке ответственных за экспертизу.

11. Руководителю Департамента по информационной политике и взаимодействию с внешними партнерами Е.А. Туртапкиной обеспечить информационное сопровождение приема заявок на повышенную стипендию.

12. Начальнику общего отдела Т.В. Чиргалан довести настоящий приказ до сведения директоров институтов, филиалов, главного бухгалтера, начальника Управления молодёжной политики, руководителя Учебного департамента, руководителя Спортивного клуба, руководителя Научно-образовательного центра молодых ученых, председателя Совета обучающихся, председателя Первичной профсоюзной организации студентов.

14. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по образовательной деятельности С.П. Басалаеву.

И.о. ректора



В.И. Колмаков



**Порядок работы с заявками студентов  
для назначения государственной академической стипендии  
в повышенном размере**

1. Прием заявок на получение повышенной стипендии осуществляется с 1 июня по 1 июля 2019 г.

2. С 1 июня 2019 г. директора институтов информируют студентов о сроках и порядке предоставления документов на получение повышенной стипендии.

3. Заявки за учебную, научно-исследовательскую, общественную, культурно-творческую и спортивную деятельность подаются в электронном виде через систему личного кабинета на платформе сервиса «Мой СФУ» ([www.i.sfu-kras.ru](http://www.i.sfu-kras.ru)) посредством загрузки достижений, направления их на верификацию и прикрепления подписанного согласия на обработку персональных данных. Заявки, предоставленные иными способами, не рассматриваются.

4. Студенты осуществляют подачу сведений о достижениях в следующем порядке:

– до 20 июня 2019 г. подают сведения о достижениях, которые были получены в период с 01.06.2018 по 31.05.2019 и направляют их на верификацию;

– до 1 июля 2019 г. формируют заявку и отправляют на проверку;

5. Ответственные за экспертизу заявок производят верификацию достижений и заявок в следующем порядке:

– в срок до 27 июня 2019 г. – верификация поданных достижений (в том числе, достижений студентов, обучающихся в филиалах СФУ);

– в срок до 5 июля 2019 г. – верификация поданных заявок (в том числе, заявок студентов, обучающихся в филиалах СФУ, с выставлением рекомендуемого балла).

6. Департамент информационных технологий организует доступ к верификации достижений и заявок ответственным за экспертизу заявок.

7. Управление молодежной политики в срок до 9 июля 2019 г. публикует на сайте университета ранжированный список студентов, подавших заявки.

8. Ответственные за экспертизу заявок в срок до 12 июля 2019 г. осуществляют приём апелляционных заявлений от студентов в соответствии с Приложением 2.

9. Апелляционная комиссия в срок до 18 июля 2019 г. проводит заседание по рассмотрению апелляционных заявлений и передает протоколы заседания в стипендиальную комиссию СФУ.

10. Стипендиальная комиссия СФУ в срок до 30 июля 2019 г. определяет проходной балл в каждой из номинаций и предоставляет директорам институтов выписку из протокола о назначении повышенной стипендии.

11. Директора институтов в срок до 2 августа 2019 г. передают проекты приказов для проверки в Управление молодежной политики.

12. Управление молодежной политики в срок до 6 августа 2019 г. осуществляет проверку проектов приказов и в срок до 7 августа 2019 г. передаёт их в Управление бухгалтерского учета и финансового контроля для назначения повышенной стипендии.

13. Повышенная стипендия назначается с первого числа, следующего за промежуточной аттестацией месяца, и на срок в соответствии с календарным учебным графиком.

14. Управление молодежной политики в срок до 9 августа 2019 г. публикует на сайте университета ранжированный список студентов по рейтингу в каждой номинации с указанием итогового решения о назначении/не назначении государственной академической стипендии в повышенном размере.



## **Порядок подачи и рассмотрения апелляционных заявлений от студентов**

### **Порядок подачи апелляционных заявлений**

1. Апелляционным заявлением является аргументированное письменное заявление студента, подавшего электронную заявку на получение государственной академической стипендии в повышенном размере за учебную, научно-исследовательскую, общественную, культурно-творческую и спортивную деятельность.

2. Апелляционное заявление по вопросам несогласия с принятым решением подается в соответствии со сроками, установленными настоящим приказом.

3. Апелляционное заявление подается студентом лично на имя председателя стипендиальной комиссии СФУ в соответствующее структурное подразделение, ответственное за экспертизу заявок в соответствующей номинации.

### **Рассмотрение апелляционных заявлений**

1. Для рассмотрения апелляционных заявлений студентов в номинации за достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности формируется апелляционная комиссия (Приложение 3 настоящего приказа).

2. Заседание апелляционной комиссии правомочно при участии в нем более половины членов комиссии.

3. В день рассмотрения апелляционных заявлений студентов представитель соответствующего структурного подразделения, ответственного за экспертизу заявок, представляет следующий пакет документов:

– апелляция студента;

– заявка студента, проверенная ответственными за экспертизу заявок студентов.

4. Апелляционная комиссия уведомляет студента, подавшего апелляционное заявление, о сроках, дате, времени и месте ее рассмотрения,

при этом студент имеет право присутствовать при рассмотрении своего апелляционного заявления.

5. В ходе рассмотрения апелляционного заявления не допускается внесение исправлений в поданную студентом электронную заявку на получение государственной академической стипендии в повышенном размере.

6. При рассмотрении апелляционного заявления могут быть приняты дополнительные подтверждающие документы только в том случае, если стипендиальная комиссия сомневается в подлинности подтверждающего документа, представленного первоначально в электронном виде.

7. По итогам рассмотрения апелляционных заявлений, заявке выставляется итоговый балл.

8. Результат рассмотрения апелляции студента заносится в протокол и публикуется на сайте университета.

### **Состав апелляционной комиссии**

1. Богданов Роман Васильевич, проректор по молодежной политике, председатель
2. Куликова Анна Михайловна, начальник управления молодежной политики, заместитель председателя
3. Дынина Ольга Евгеньевна, начальник отдела молодежных проектов
4. Толмачёва Алина Арлекиновна, специалист отдела молодежных проектов
5. Сухочева Оксана Владимировна, председателя первичной профсоюзной организации студентов
6. Насонов Глеб Александрович, председатель Совета обучающихся
7. Селюкова Татьяна Александровна, заместитель руководителя Учебного департамента
8. Франчук Светлана Константиновна, специалист по организационному обеспечению Научно-образовательного центра молодых ученых
9. Железнова Екатерина Николаевна, руководитель территориального подразделения Спортивного клуба
10. Старостин Константин Александрович, директор Центра студенческой культуры
11. Лопатко Олег Михайлович, заместитель директора по воспитательной работе Военно-инженерного института
12. Аксенова Марина Николаевна, заместитель директора Гуманитарного института по воспитательной работе
13. Гуменная Елена Юрьевна, заместитель директора Инженерно-строительного института по воспитательной работе
14. Орлова Анастасия Александровна, заместитель директора Института архитектуры и дизайна по воспитательной работе
15. Братухина Наталья Аркадьевна, заместитель директора Института горного дела, геологии и геотехнологий по воспитательной работе
16. Перегудова Ирина Павловна, заместитель директора Института космических и информационных технологий по воспитательной работе
17. Егоров Николай Михайлович, заместитель директора Института инженерной физики и радиоэлектроники по воспитательной работе



18. Черепанова Ольга Николаевна, заместитель директора Института математики и фундаментальной информатики по учебной работе

19. Косолапов Илья Игоревич, заведующий сектором по внеучебной и социальной работе Учебно-организационного отдела Института нефти и газа

20. Ткачева Анна Владимировна, заместитель директора Института педагогики, психологии и социологии по воспитательной работе

21. Федорова Александра Витальевна, руководитель отделения очного обучения Института управления бизнес-процессами и экономики

22. Токарчук Юлия Алексеевна, старший преподаватель кафедры Теории и методики спортивных дисциплин Института физической культуры, спорта и туризма

23. Душина Дарья Викторовна, заместитель директора иностранных языков Института филологии и языковой коммуникации по воспитательной работе

24. Самойлова Алиса Александровна, заместитель директора Института фундаментальной биологии и биотехнологии по воспитательной работе

25. Стрекалова Татьяна Анатольевна, заместитель директора Института цветных металлов и материаловедения по воспитательной работе

26. Родионова Александра Борисовна, заместитель директора Института экологии и географии по воспитательной работе

27. Гриб Светлана Николаевна, заместитель директора Института экономики, управления и природопользования

28. Периков Данила Сергеевич, заместитель директора Политехнического института по воспитательной работе

29. Веретнова Ольга Юрьевна, заместитель товароведно-технологического отделением Торгово-экономического института

30. Емцов Григорий Николаевич, заместитель директора Юридического института по воспитательной работе